



RECEPTA NA ZWOLNIENIE
WND-POKL.08.01.02-30-016/10

Jak przygotować się do kontroli działalności gospodarczej?

1. Należy przygotować następujące dokumenty:
 - a. Oryginały wszystkich faktur i/lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków zrealizowanych z dotacji inwestycyjnej, opisanych na odwrocie zgodnie z opublikowanym wzorem (do wglądu).
 - b. Kopie powyższych wraz z opisem. (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
 - c. Aktualnych harmonogram rzeczowo-finansowy.
 - d. Podatkowa książka przychodów i rozchodów (do wglądu).
 - e. Kopia KPiR. (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
 - f. Ewidencja Środków Trwałych
 - g. Kopia EŚT (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
 - h. Dowód wpłaty składek ZUS – ostatnie 3 miesiące.
2. W przypadku rozliczenia całej kwoty dotacji – dodatkowo zestawienie wydatków.
3. Należy sprawdzić czy przedmioty zakupione za środki pochodzące z dotacji są właściwie oznaczone – w widocznym miejscu.
4. Przygotować zestawienie wydatków sfinansowanych ze wsparcia pomostowego.