



RECEPTA NA ZWOLNIENIE  
WND-POKL.08.01.02-30-016/10

## KARTA OCENY FORMALNEJ

oraz zgodności z zasadami Poddziałania 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie*

dotyczy: wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego; wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego;

**Arkuszy wypełniony przez: Beneficjenta (Projektodawcę)**

### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Numer referencyjny wniosku      |  |
| Pełna nazwa Beneficjenta pomocy |  |

| DECYZJA  | Osoba sprawdzająca |     |             | Osoba weryfikująca |     |             |
|--|--------------------|-----|-------------|--------------------|-----|-------------|
|  | TAK                | NIE | Nie dotyczy | TAK                | NIE | Nie dotyczy |
| <b>1. Kompletność wniosku</b>  |                    |     |             |                    |     |             |
| Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim   |                    |     |             |                    |     |             |
| Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) <sup>1</sup> . |                    |     |             |                    |     |             |

<sup>1</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.



RECEPTA NA ZWOLNIENIE  
WND-POKL.08.01.02-30-016/10

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.  |  |  |  |  |  |  |
| Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.   |  |  |  |  |  |  |
| Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie Beneficjenta.   |  |  |  |  |  |  |
| <b>2. Kompletność załączników</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Biznes plan</b> zgodny z obowiązującym wzorem <sup>2</sup><br>- jest złożony w 2 egzemplarzach<br>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem<br>- jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie<br>- ma ponumerowane strony<br>- ma wypełnione wszystkie wymagane pola<br>- nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne) |  |  |  |  |  |  |
| <b>Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej</b> <sup>3</sup><br>- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach<br>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem<br>- jest wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON</b> <sup>4</sup><br>- jest załączone w 2 egzemplarzach,<br>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem   |  |  |  |  |  |  |

<sup>2</sup> Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (jeśli od momentu złożenia załącznika do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej nastąpiły jakiegokolwiek zmiany)

<sup>3</sup> op.cit., str. 2

<sup>4</sup> op.cit., str. 2



RECEPTA NA ZWOLNIENIE  
WND-POKL.08.01.02-30-016/10

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>Dokument zawierający PESEL Beneficjenta ostatecznego (przedsiębiorcy)<sup>5</sup></b><br/>- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach<br/>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</p>  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku<sup>6</sup></b><br/>- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach<br/>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem<br/>- zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</p> |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS / KRUS<sup>7</sup></b><br/>- jest załączony w 2 egzemplarzach,<br/>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem<br/>- <u>jest wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia</u></p>  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności<sup>8</sup></b><br/>- jest załączony w 2 egzemplarzach,<br/>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</p>   |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT<sup>9</sup></b><br/>- jest załączone w 2 egzemplarzach,<br/>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem<br/>- jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem</p>   |  |  |  |  |  |  |

<sup>5</sup> op.cit., str. 2

<sup>6</sup> op.cit., str. 2

<sup>7</sup> op.cit., str. 2

<sup>8</sup> Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

<sup>9</sup> Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.